

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №57 «Радуга» Старооскольского городского округа
(МБДОУ ДС №57 «Радуга»)**

ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения
МБДОУ ДС №57 «Радуга » протокол
от 30.08.2024 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МБДОУ ДС №57 «Радуга» от
04.09.2024 г. № 221

Правила о приёме на обучение

**по образовательным программам дошкольного образования, перевода и
отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №57 «Радуга»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57«Радуга» Старооскольского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации; частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 04.10.2021г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236»;
- административным регламентом предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 18.04.2022 г. № 1708 (далее — Регламент)

- Уставом МБДОУ ДС №57 «Радуга».

1.2. Положение принято в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.3. Положение определяет правила приема в МБДОУ ДС №57 «Радуга» на получение дошкольного образования.

1.4. Положение обеспечивает прием в образовательное учреждение воспитанников имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ ДС №57 «Радуга», в котором уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников образовательной организации имеют следующие права:

-знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, выпиской из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом организацией.

-

2. Приём в ДОУ

2.1. В МБДОУ ДС № 57 «Радуга», в соответствии с Уставом, принимаются дети в возрасте от 1,6 лет до 7 лет.

2.2. Прием в МБДОУ ДС № 57 «Радуга» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием в МБДОУ ДС № 57 «Радуга» осуществляется на основании полученных заведующим МБДОУ ДС № 57 «Радуга» списков для комплектования, согласованных муниципальным Управляющим Советом в сфере образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, для комплектования групп общеразвивающей направленности.

2.4. Информирование родителей (законных представителей), дети которых вошли в список для зачисления в группы общеразвивающей направленности,

производится заведующим МБДОУ ДС № 57 «Радуга» по телефону или путем направления уведомления по электронному адресу заявителя при наличии данных E-mail, указанных на портале муниципальных услуг. (Приложение №1).

2.5. Зачисление детей в МБДОУ ДС № 57 «Радуга» осуществляется заведующим МБДОУ ДС № 57 «Радуга» или уполномоченным им должностным лицом на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение №2) с предоставлением следующих документов:

2.5.1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г.№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5.2. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.5.3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.5.4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.5.5. Дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5.6. Медицинская карта несовершеннолетнего (в случае отсутствия медицинской карты - предоставление выписки проведения профилактических прививок, справки о состоянии здоровья ребёнка).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

2.6.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2.6.2. Дата и место рождения ребенка;

2.6.3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

2.6.4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка);

2.6.5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.6.6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.6.7. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

2.6.8. Адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;

2.6.9. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;

2.6.10. Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

2.6.11. Направленность дошкольной группы;

2.6.12. Необходимый режим пребывания на обучение;

2.7. Форма заявления размещается в МБДОУ ДС № 57 «Радуга» на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ДС № 57 «Радуга»;

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с выпиской из реестра лицензии на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ ДС № 57 «Радуга» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется, также, в заявлении согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ДС № 57 «Радуга» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ в личном деле ребёнка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группу компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11.1. Медицинская карта несовершеннолетнего (в случае отсутствия медицинской карты - предоставление выписки проведения профилактических прививок, справки о состоянии здоровья ребёнка).

2.12. оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.5. настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ ДС № 57 «Радуга» или уполномоченному им должностному лицу в течение тридцати календарных дней с момента информирования Оператором Управления образования или заведующим МБДОУ ДС № 57 «Радуга».

2.13. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов для зачисления ребенка в ДОУ в течение тридцати календарных дней с момента его информирования Оператором Управления образования или заведующим МБДОУ ДС № 57 «Радуга» о предоставлении места, это место считается свободным и предоставляется другому ребенку в порядке, установленном Регламентом.

2.14. За родителем (законным представителем) сохраняется право на получение места в МБДОУ ДС № 57 «Радуга», и при наличии запроса от родителей (законных представителей), ребенку повторно предоставляется место в ДОУ в соответствии с порядком, установленным Регламентом.

2.15. Заявление о приеме в МБДОУ ДС № 57 «Радуга» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем МБДОУ ДС № 57 «Радуга» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ ДС № 57 «Радуга» (Приложение №3).

2.16. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ ДС № 57 «Радуга», перечне представленных документов (приложение №3). Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ ДС №57 «Радуга», ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ ДС № 57 «Радуга».

2.17. При приеме ребенка в МБДОУ ДС № 57 «Радуга» в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон (Приложение №4). Ребенок считается принятым в МБДОУ ДС № 57 «Радуга» со дня подписания договора.

2.18. Необходимым условием для зачисления ребенка в МБДОУ ДС № 57 «Радуга» является согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.19. Заведующий МБДОУ ДС № 57 «Радуга» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ДС № 57 «Радуга», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов.

2.21. В случае отказа родителя (законного представителя) от предложенного в МБДОУ ДС № 57 «Радуга» места, родителем (законным представителем) пишется заявление об отказе от места (Приложение №5).

2.22. Контроль за движением контингента воспитанников в МБДОУ ДС № 57 «Радуга» ведется в Книге учета движения детей (Приложение №6).

2.23. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ ДС № 57 «Радуга» в случае болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей.

3. Контроль за приемом детей на обучение по образовательным программам

3.1. Контроль за приемом детей на обучение по образовательным программам осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и на основании муниципальных нормативных правовых актов.

4. Положение перевода

4.1. Перевод детей групп общеразвивающей направленности осуществляется по истечении учебного года в следующую возрастную группу на основании приказа заведующего МБДОУ ДС № 57 «Радуга».

4.2. Перевод детей в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №7) на основании рекомендаций и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

4.3. Перевод детей из одной дошкольной организации в другую

осуществляется в соответствии с порядком перевода (п.3.9. Регламента).

Положение отчисления

4.4. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава МБДОУ ДС № 57 «Радуга» на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение №8) и приказа заведующего МБДОУ ДС № 57 «Радуга» с соответствующей записью в книге учета движения воспитанников.

4.5. Отчисление воспитанника из МБДОУ ДС № 57 «Радуга» возможно:

4.5.1. В связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС № 57 «Радуга» и переходом в общеобразовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.5.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ ДС № 57 «Радуга».

4.5.3. В случае ликвидации ДОУ.

5. Положение регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией МБДОУ ДС № 57 «Радуга», разрешаются Учредителем.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3. Контроль за комплектованием МБДОУ ДС № 57 «Радуга» и соблюдением данного Положения осуществляет управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Совета Учреждения и утверждаются приказом МБДОУ ДС № 57 «Радуга».

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Положение действует до принятия нового Положения.