

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 57 «Радуга» Старооскольского городского округа
(МБДОУ ДС № 57 «Радуга»)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ ДС № 57 «Радуга»
протокол от 18.07.2024 г . № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ ДС № 57 «Радуга»
от 18.07.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАННЕЙ ПРОФОРИЕНТАЦИИ
«РАДУГА ВОЗМОЖНОСТЕЙ»
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 57 «Радуга»
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует функционирование центра ранней профориентации «Радуга возможностей» (далее – центр «Радуга возможностей») на базе МБДОУ ДС № 57 «Радуга».

1.2. Учредителем и организатором является МБДОУ ДС № 57 «Радуга».

1.3. Цель:

Обеспечение непрерывной целенаправленной деятельности учреждения по ранней профориентации детей дошкольного возраста.

1.4. Задачи:

1.4.1. Способствовать расширению возможностей социализации дошкольников через систему разновозрастных игровых сообществ в детском саду в современных условиях социального партнёрства и взаимодействия с родительской общественностью.

1.4.2. Обеспечить повышение эффективности использования ресурсов образовательной организации по ранней профориентации.

1.4.3. Совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогических работников путём совместного обучения, обсуждения, обмена опытом.

1.4.4. Способствовать взаимодействию с образовательными учреждениями по методическому сопровождению деятельности по ранней профориентации дошкольников.

**2. Требования к оформлению и материалам центра
«Радуга возможностей»**

Центр «Радуга возможностей» оформлен в специально оборудованном помещении «Центр ранней профориентации «Радуга возможностей», на первом этаже.

Центр «Радуга возможностей» включает в себя следующие зоны с учётом возрастных особенностей детей:

- зона сюжетно-ролевых игр;
- зона виртуальных экскурсий, электронных образовательных ресурсов;

- зона художественной литературы;
- зона творческих выставок и встреч с сотрудниками предприятий.

2.1. Центр обеспечен следующим оборудованием и материалами:

2.1.1. Стеллажи и переносные ширмы для размещения материалов и атрибутов, столы, стулья.

2.1.2. Кейсы сюжетно - ролевых игр по направлениям:

- Кондитерская фабрика «Славянка»;
- «Металлургия Старого Оскола» - Metallургический завод (ОЭМК);
- «Стройка (Стройинжиниринг)»;
- «Конструкторское бюро (Стройинжиниринг)»;
- «Благоустройство (Стройинжиниринг)»;
- «Больница («ОГБУЗ «Старооскольская окружная детская больница»»»);

- «Служба спасения»;

- «ГИБДД»;

- «Космодром»;

- «Зоопарк»;

- «Сити-ферма»;

- «ART – фестиваль»;

- «Репортёры».

2.1.3. Кейс сюжетно-ролевой игры включает в себя:

2.1.3.1. Технологическую карту сюжетно-ролевой игры с содержанием:

- цели и задачи;
- предварительная работа;
- развивающая предметно-игровая среда, необходимая для проведения представленной игры;

– предполагаемые роли (главные и второстепенные);

– предполагаемые игровые действия;

– варианты начала игры;

– руководство игрой;

– создание проблемных ситуации;

– варианты окончания игры;

– анализ игры;

– игры-спутники

2.1.3.2. Информацию о профессии по выбранному направлению в соответствии с алгоритмом:

- название профессии;

- место работы;

- материал для труда;

- форменная одежда;
- орудия труда;
- трудовые действия;
- личностные качества;
- результат труда;
- польза труда для общества.

2.1.3.3. Развивающую предметно-игровую среду, в соответствии с технологической картой (подборка виртуальных экскурсий на предприятия области, подборка электронных образовательных ресурсов: презентации, анимационные произведения и т.д.; художественная литература о профессиях по возрастам; материалы для творчества: бумага, краски, карандаши, иные материалы для творчества).

2.1.3.4. Развивающая предметно-игровая среда, в соответствии с технологической картой, может быть организована с помощью переносных ширм и/или содержания (атрибутов) мобильных игр-коробов.

3. Функционирование Центра «Радуга возможностей»

3.1. Деятельность в Центре «Радуга возможностей» по ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста осуществляется согласно утверждённой циклограммы в рамках выполнения педагогическими работниками следующих функциональных обязанностей:

- старший воспитатель - организационная, контролирующая функция, проведение мониторинга результативности работы в вопросах ранней профориентации дошкольников; диагностика уровня представлений детей о мире профессий; координация деятельности педагогов дошкольного образовательного учреждения; осуществление взаимодействия со специалистами муниципальных органов управления образованием и им подведомственных организаций; организация информирования, консультирования воспитателей, родителей (законных представителей) по направлению работы;

- воспитатель – ознакомление детей с миром профессий, проведение мероприятий разных форм в направлении ранней профориентации детей дошкольного возраста, проведение мониторинга уровня информированности о мире профессий среди воспитанников;

- музыкальный руководитель – развитие познавательных, художественно – эстетических интересов воспитанников, необходимых для ознакомления дошкольников с миром профессий;

- учитель-логопед – оказание индивидуальной коррекционной поддержки в вопросах ранней профориентационной работы дошкольников;

- медицинский работник – профессиональное консультирование и помощь в ознакомлении детей дошкольного возраста с профессиями и элементарными профессиональными действиями;

- инструктор по физической культуре – развитие познавательных, физических навыков воспитанников, необходимых для ознакомления дошкольников с миром профессий;

- педагог-психолог - профессиональное консультирование, диагностика и помощь в ознакомлении детей дошкольного возраста с профессиями и элементарными профессиональными действиями.

3.2. Деятельность по ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста осуществляется во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками дошкольных образовательных организаций, со специалистами муниципальных органов управления образованием, с работниками предприятий и организаций на основании заключённых договоров и согласованных разработанных планов работы.

3.3. Контроль за организацией работы Центра «Мир профессий» осуществляет старший воспитатель.

3.4. Документация, регламентирующая деятельность Центра «Мир профессий»:

- приказ о создании;
- циклограмма деятельности;
- договоры и перспективные планы взаимодействия с предприятиями округа;
- паспорт Центра «Мир профессий».

3.5. Документация хранится в методическом кабинете, обновляется ежегодно.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом заведующего МБДОУ ДС № 57 «Радуга» путем утверждения Положения в новой редакции.